

भा.प्र.से. अधिकाऱ्यांनी त्यांची सन २०१६ ची
वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे दिनांक
३१ जानेवारी २०१७ पर्यंत दिनांकीत स्वाक्षरीसह
सादर करणेबाबत

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक:- भाप्रसे-१५१६/प्र.क्र. २८४/२०१६/९

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दि. १७.१२.२०१६

वाचा:-

- १) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-४५०४/प्र.क्र.७१/२००४/९, दि. २६.५.२००४
- २) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५०७/१३४२/प्र.क्र.२३४/०७/९, दि. ३१.१०.०७
- ३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५१४/प्र.क्र.२६५/२०१४/९, दि. ०८.०१.२०१५
- ४) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५१५/प्र.क्र.३३१/२०१५/९, दि. ०१.०१.२०१६

प्रस्तावना:-

अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम, १९६८ मधील नियम १६(२) नुसार भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांनी दर वर्षी विहित कालावधीत वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे विहित नमुन्यात शासनास सादर करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार सन २०१६ या वर्षाची दि.०१.०१.२०१७ रोजीची स्थिती दर्शवणारी वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्यासंदर्भात या परिपत्रकान्वये सुचना देण्यात येत आहेत.

शासन परिपत्रक:-

महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकाऱ्यांनी सन २०१६ चे वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्यासंदर्भात खालील सूचनांप्रमाणे कार्यवाही करावी.

- १) सन २०१६ ची (दिनांक १.१.२०१७ ची स्थिती दर्शविणारी) वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात दिनांकीत स्वाक्षरीसह द्विप्रतीत, सीलबंद लिफाफ्यात या विभागाकडे दिनांक ३१.०१.२०१७ पर्यंत प्राप्त होतील अशा रितीने पाठवावीत.
- २) वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सीलबंद केलेल्या लिफाफ्यावर खालील बाबी स्पष्टपणे नमुद कराव्यात.
 - १) a. Name and Designation of the officer
 - २) b. Allotment Year
 - ३) c. Year of Property Return २०१६ (as on १.१.२०१७)
- ३) अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांसंदर्भात वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्र विहित वेळेत सादर करणे ही बाब आता संबंधित अधिकाऱ्यांना दक्षता प्रमाणपत्र (Vigilance Clearance Certificate) देण्याशी निगडित करण्यात आलेली असल्याने सर्व भाप्रसे अधिका-यांनी कोणत्याही परिस्थितीत त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे दि.३१.०१.२०१७ पूर्वी सादर करावीत व विवरणपत्रावर न चुकता स्वाक्षरी करून त्याखाली दिनांक नमूद करण्यात यावा.

- ४) केंद्र शासनाच्या दिनांक ४.१.१९९४ च्या पत्रामधील सूचनेनुसार वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे विहित कालावधीत सादर न केल्यास संबंधित भाप्रसे अधिका-यांविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कार्यवाही केली जावू शकते.
- ५) वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे समाविष्ट असलेले सीलबंद लिफाफे कक्ष अधिकारी, कार्यासन क्रमांक -९, सामान्य प्रशासन विभाग, दालन क्र.५५८, ५वा मजला, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२ या पत्त्यावर पोस्टाने किंवा खास दुतामार्फत दि.३१.०१.२०१७ पूर्वी पाठवावेत.
२. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१६१२१७११३६११५००७ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रणाली गोसावी)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. राज्यपाल यांचे कार्यालय, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई - ३२,
- ३) मा. विरोधी पक्षनेता यांचे कार्यालय, विधान परिषद/विधानसभा, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई,
- ४) मा. मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक,
- ५) सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव,
- ६) महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकारी,
- ७) उप सचिव (भा.पो.से. आस्थापना), गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ८) उप सचिव (भा.व.से. आस्थापना), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ९) निवड नस्ती

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR ____ AS ON __/__/____

1. **Name of Officer (in full):** _____

3. **Cadre & Batch:** _____

2. **Service to which the Officer belongs:** **Indian Administrative Service**

4. **Present Pay:** _____

Name of District, Sub-Division, Taluk & Village or City in which property is situated (full location & postal address)	Name & Details of Property, Housing, Lands and Other Buildings	Cost of construction/Acquirement (and year when purchased) including of land in case of house	Present Value *	If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to the Govt. Servant	How acquired, whether by purchase, lease **, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person(s) from whom acquired.	Annual Income from property	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Signature:

Name:

Designation:

Date:

Note: Please read the notes overleaf before filling up the form.

NOTES

- 1) * In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- 2) ** Includes short term leases also.
- 3) The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II services under relevant provisions of Conduct Rules and the first appointment to the Service and thereafter, at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person dependent on Government Servant.
- 4) The wording 'No Change or No Addition or As in previous year' may be avoided and all details filled up.
- 5) AIS Officers are requested to fill the form in duplicate.